

**LAPORAN KINERJA TAHUN 2018**  
**PENGEMUDI**  
**BAGIAN UMUM**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN MALANG**

**A. Pelaporan Kinerja**

Laporan kinerja ini disusun sebagai laporan pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap Staf sebagai bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh Kepala Sub Bagian Pemeliharaan kepada Pengemudi pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Malang, sebagaimana tertuang dalam Dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat, disepakati dan ditanda tangani.

Beberapa hal yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah perumusan kegiatan teknis dalam mengukur target kinerja.

**B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja**

Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja sebagai berikut :

Perumusan kegiatan Pengemudi pada Sub Bagian Pemeliharaan, dalam memberikan pelayanan kegiatan membersihkan lingkungan yang dikelola Bagian Umum.

**C. Laporan Kinerja**

Laporan Kinerja Tahun 2018 dibuat untuk pertanggung jawaban evaluasi dan realisasi kinerja sebagai Pengemudi pada Sub Bagian Pemeliharaan dalam menyiapkan laporan Bagian Umum. Laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dan setiap tingkatan jabatan yang telah menandatangani perjanjian kinerja.

Laporan kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Pengemudi pada Sub Bagian Pemeliharaan Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Malang mempunyai tugas :

1. Mengantarkan pimpinan pada tempat tujuan
2. Melakukan service kendaraan
3. Mencuci mobil

**D. Perencanaan / Perjanjian Kinerja Tahun 2018**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Kebersihan gedung dan halaman	Jumlah kegiatan membersihkan lingkungan yang di kelola Bagian Umum dalam satu tahun	Check list kebersihan halaman

**E. Evaluasi dan Analisa Kinerja Program / Kegiatan**

Untuk mengetahui realisasi dan capaian untuk setiap sasaran sebagaimana yang tertuang dalam dokumen perjanjian kinerja dan hasil evaluasi serta analisis atas penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan capaian kinerja sebagai berikut :

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1.	Kebersihan gedung dan halaman	Jumlah kegiatan membersihkan lingkungan yang di kelola Bagian Umum dalam satu tahun	240 kegiatan	240 kegiatan	100%

Pada indikator sasaran berikut :

1. Jumlah kegiatan membersihkan lingkungan yang di kelola Bagian Umum;

Keberhasilan kegiatan tersebut diatas disebabkan karena :

Dalam satu tahun terealisasi sesuai target

**Rencana Tindak Lanjut**

Sebagai rencana tindak lanjut, guna meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, adalah :

1. Melaporkan kepada Kepala Sub Bagian Pemeliharaan Bagian Sekretariat Umum Daerah Kabupaten Malang terkait temuan dan perubahan;

2. Melakukan perbaikan setelah mendapatkan izin dari Kepala Sub Bagian Pemeliharaan Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Malang;

3. Selalu melakukan koordinasi antar staf, lintas OPD dan lintas Bagian serta melaksanakan konsultasi sebagai masukan dalam melaksanakan perbaikan.

**F. Tanggapan Atasan Langsung**

.....

.....

.....

Demikian Laporan Kinerja ini dibuat diharapkan dapat menjadi gambaran capaian kinerja Pengemudi pada Sub Bagian Pemeliharaan serta sebagai bahan evaluasi peningkatan kinerja di tahun mendatang, terima kasih.

Kepanjen, Januari 2018

**KASUBAG PEMELIHARAAN**

**PENGEMUDI**

**WAHYU WIDODO**  
Penata

NIP. 19671223 199602 1 001

